

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО «ДШИ № 4»

А. С. Попова

« 30 » 08 2019 г.

## ПОРЯДОК

### Оказания платных образовательных услуг

В муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Городского округа  
Балашиха «Детская школа искусств №4»

#### І. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Законом Московской области от 11 июля 2013 г. N 17/59-П «Об образовании»;
- Законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Законом РФ «О защите прав потребителей»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 от 01.09.11;
- Постановлением Администрации городского округа Балашиха от 25.08.2016 № 93 «Об утверждении Порядка определения платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений сферы культуры и искусства городского округа Балашиха и Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными бюджетными учреждениями сферы культуры и искусства городского округа Балашиха на платной основе»;
- Уставом МБУДО «Детская школа искусств № 4».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью продвижения Программы развития Учреждения, всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере музыкального образования, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования услуг, укрепления его материально-технической базы, а также повышения эффективности труда путём расширения материального стимулирования сотрудников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Городского округа Балашиха «Детская школа искусств №4» (далее Школа).

1.3. Порядок регулирует отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и юридических лиц по договорам о предоставлении платных образовательных услуг, а также формирование их стоимости. Оказание платных образовательных услуг является частью финансово-хозяйственной деятельности Школы.

1.4. Самоокупаемое отделение (далее – Отделение) является структурным подразделением Школы и создано с целью:

- охвата дополнительным образованием максимального контингента обучающихся в рамках дополнительных общеразвивающих программ (сверх нормативной численности, установленной муниципальным заданием);
- реализации дополнительных общеобразовательных программ, не предусмотренных муниципальным заданием;
- для выявления и профессиональной ориентации детей дошкольного возраста, подготовки их к поступлению в Школу;
- привлечения дополнительных финансовых средств для укрепления материально-технической базы и стимулирования труда работников Школы.

1.5. Деятельность отделения строится на основе полного самофинансирования и осуществляется за счёт платы за обучение со стороны родителей (законных представителей), самих обучающихся (совершеннолетних граждан), а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц и иной приносящей доход деятельности Школы.

1.6. Отделение самокупаемости в своей деятельности пользуется наименованием, печатью и символикой Школы.

1.7. Отделение самокупаемости подотчётно в своей деятельности Директору.

## II. Организация деятельности самокупаемых групп

2.1. Школа по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований.

2.2. Порядок регламентации и оформления отношений Школы и обучающегося и (или) родителей (законных представителей) производится посредством Договора на оказание образовательных услуг между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) (Приложение №3 к настоящему Порядку).

2.3. В договоре указываются основные характеристики образования, в том числе вид и направленность образовательной программы (либо ее часть), форма обучения, срок освоения образовательной программы. Договор с заказчиком заключается в каждом конкретном случае персонально, на определённый срок, и должен предусматривать: предмет договора, оплату услуг, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора.

2.4. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в учебной части отделения самокупаемости, второй у потребителя или заказчика. Договор от имени школы подписывается директором.

2.5. Зачисление обучающихся на самокупаемое отделение и отчисление осуществляется приказом по Учреждению по письменному заявлению родителей (законных представителей). Подача заявлений на вступительные испытания и зачисление в учреждение производится только в электронном виде посредством: Портала государственных услуг Московской области или Единой информационной системы дополнительного образования. Прием документов осуществляется с 15 апреля по 15 июня (основной прием) и с 20 августа по 30 сентября (дополнительный прием). С целью определения возможности поступающих осваивать основные образовательные программы и выявления наиболее одаренных и способных детей проводятся вступительные прослушивания. Творческий конкурс проходит в закрытом режиме, согласно утвержденному приказом руководителя Школы графиком. Для определения музыкальных способностей поступающих на программы в области музыкального искусства проводится отбор детей в форме индивидуального прослушивания, позволяющего определить музыкальный слух и память, точность вокального интонирования, активность и эмоциональность восприятия.

2.6. Деятельность самокупаемого отделения регламентируется утвержденным режимом дня, расписанием занятий. Педагогическая нагрузка на самокупаемом отделении согласно учебным планам.

2.7. Контингент учащихся самокупаемого отделения состоит из 4-х групп:

- 1-я группа – дети дошкольного возраста (от 4 до 8 лет);
- 2-я группа – учащиеся 1-8 классов Школы;
- 3-я группа – дети эстетического отделения Школы (форма совместной деятельности по обучению детей и юношества через систему дополнительного образования);
- 4-я группа - взрослые.

2.8. Группы на самокупаемом отделении создаются Учреждением в следующем порядке:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей (законных представителей) в образовательных услугах музыкально - эстетической направленности;
- комплектуется контингент согласно поданным заявлениям родителей (законных представителей) детей и взрослых;
- создаются группы обучающихся;
- собирается необходимая документация (копия документа удостоверяющего личность, медицинская справка об отсутствии противопоказаний для посещения школы, заявление, фотография для оформления личного дела учащегося);

- издаются приказы о функционировании самокупаемого отделения в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся, педагогических работников, работающих с обучающимися на отделении самокупаемости, оплате за обучение, калькуляция стоимости услуг;
- проводятся организационные собрания родителей (законных представителей) и обучающихся с целью ознакомления с Уставом Учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Заключаются договоры на предоставление дополнительных платных образовательных услуг;

2.9. Учебные занятия проводятся согласно Учебному плану, расписанию, составленному с учётом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей учащихся.

2.10. Определяются учебные помещения для индивидуальных и групповых занятий обучающихся самокупаемого отделения, оборудованные мебелью, музыкальными инструментами, отвечающие всем гигиеническим требованиям.

2.11. Занятия в группах проводятся по дисциплинам, определённых Учебным планом и образовательными программами, составленными преподавателями Учреждения на основе «Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств», направленных письмом Министерства культуры Российской Федерации от 21.11.2013 №191-01-39/06-ГИ.

2.12. Для учебной работы на отделении самокупаемости могут быть использованы не только специальные учебные кабинеты, но и другие помещения школы, помещения учреждений, с которыми заключены договоры о творческом сотрудничестве. Порядок использования помещения и ответственность за сохранность оборудования возлагается на преподавателя проводящего урок.

2.13. . Контроль за успеваемостью обучающихся проводится в форме академических концертов, прослушиваний, контрольных уроков, экзаменов по итогам I и II полугодий.

### **III. Порядок предоставления платных услуг**

**3.1.** Предоставление платных услуг населению городского округа Балашиха осуществляется в соответствии с Уставом ДШИ №4.

**3.2.** При предоставлении платных услуг сохраняется основной режим работы ДШИ №4.

**3.3.** ДШИ №4 предоставляет достоверную информацию гражданам:

- о режиме работы школы;
- о видах услуг, оказываемых школой;
- об условиях предоставления платных услуг;
- о льготах при оказании платных услуг.

**3.4.** Платные услуги осуществляются специалистами школы, либо привлечёнными специалистами.

**3.5.** Режим платных дополнительных занятий устанавливает администрация школы.

**3.6.** Руководство деятельностью преподавателей по оказанию платных услуг осуществляет директор «ДШИ №4», который в установленном порядке несёт ответственность за качество оказания платных услуг, за хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность материальных ценностей.

**3.7.** Цены (тарифы) на муниципальные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Школой на платной основе, устанавливаются Учредителем. Для расчёта прейскуранта цен на платные услуги «ДШИ №4» должна руководствоваться актуальным Перечнем услуг, оказываемых муниципальными учреждениями культуры городского округа Балашиха, утверждённым постановлением Администрации городского округа Балашиха и Порядком определения платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений сферы культуры Городского округа Балашиха.

**3.8.** Предоставление платных услуг «ДШИ №4» осуществляется на основании договора, регламентирующего условия и сроки их получения, порядок расчётов, права, обязанности и ответственность сторон, и на основании квитанции об оплате данных услуг.

**3.9.** Оплата за обучение в самокупаемых группах «ДШИ №4» производится в порядке и в сроки, указанные в договоре (до 10 числа текущего месяца). В случае несвоевременной оплаты за обучение, администрация школы имеет право на прекращение занятий с учеником до полного погашения задолженности или отчисление за неуплату.

**3.10.** Потребители, пользующиеся платными услугами, вправе предъявить в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком требования о возмещении убытков, причинённых неисполнением или некачественным исполнением платных услуг в соответствии с настоящим договором.

**3.11.** Школа имеет право представлять льготы социально незащищённым слоям населения при оказании платных услуг.

Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льготы при оказании платных образовательных услуг:

- дети-сироты, дети-инвалиды, дети, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся под опекой родственников или других лиц – 100%;
  - дети из неполных семей – 30%;
  - дети из семей, у которых среднедушевой доход на 1 человека ниже величины прожиточного минимума – 50%;
  - дети из многодетных семей, обучающихся в Школе: плата за обучение первого ребенка составляет – 100%, за второго ребенка – 50%, за третьего и последующих – 30%;
  - дети, родители которых являются инвалидами – 50%;
  - иные категории потребителей, имеющие право на получение льгот в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Городского округа Балашиха.
- Допускается использование одной льготы. Льгота вводится с момента предъявления соответствующих документов.

**3.12.** Плата за обучение не производится за дни, пропущенные обучающимися по уважительным причинам, на основании заявления родителей (законных представителей), оформленного не позднее двух недель отсутствия ребёнка в Школе:

- отсутствие ребёнка в течение 1 месяца;
- длительной (месяц и более) болезни ребёнка;
- санаторно-курортного лечения ребёнка.

В случае отсутствия ребёнка по уважительной причине на длительный срок на основании заявления родителей (законных представителей) предоставляется академический отпуск на период учебного года с сохранением места в Школе.

#### **IV. Права и обязанности участников образовательного процесса на самокупаемом отделении**

4.1. Права и обязанности работников, занятых на самокупаемом отделении и права обучающихся, определяются Уставом, Правилами внутреннего распорядка, Правилами поведения учащихся и настоящим Порядком.

4.2. Руководитель учреждения несёт административную ответственность за создание необходимых условий для работы самокупаемого отделения, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, утверждает расписание занятий, Учебный план и Образовательные программы.

4.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе отвечает за организацию образовательного процесса, организует методическую работу, осуществляет контроль за работой в группах и состоянием документации.

4.4. Директор и Заместитель директора по учебно-воспитательной работе популяризируют работу самокупаемого отделения школы – организывает школьные, городские концертные выступления учащихся, занимается рекламной деятельностью в целях набора обучающихся на новый учебный год.

4.5. Преподаватель по специальности отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности, систематически ведёт установленную документацию (личные дела учащихся, классный журнал), контролирует своевременность оплаты за обучение, следит за посещаемостью занятий обучающимися.

4.6. Родители (законные представители), ответственны за своевременную оплату за образовательные услуги, выполнение условий договора с Учреждением по взаимодействию с педагогическим коллективом в установлении оптимальных условий для воспитания личности.

4.7. Получатель платных дополнительных образовательных услуг обязан:

- соблюдать Устав Школы, требования работников школы, если они не противоречат Уставу, соблюдать установленные в школе правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;
- беречь здание, оборудование, имущество школы, бережно относиться к результатам труда других людей, своим и чужим вещам;
- с помощью родителей (для несовершеннолетних обучающихся) возмещать ущерб, причинённый школе;
- экономно использовать электроэнергию и воду;
- придерживаться правил культуры поведения, труда и речи;
- уважать права и считаться с интересами других обучающихся, работников школы, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
- вносить оплату за обучение в сроки, определённые настоящим Порядком.

4.8. Родители (законные представители), имеют право:

- принимать участие в работе школьного родительского комитета, родительского собрания;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных платных услуг в Школе;
- требовать уважительного отношения к ребёнку;
- обращаться к преподавателю, администрации школы, в педсовет для разрешения конфликтных ситуаций относительно ребёнка;
- расторгнуть договор в любое время при условии оплаты уже полученных услуг;
- оказывать школе безвозмездную благотворительную помощь.

4.9. Родители (законные представители) обязаны: - выполнять Устав Школы;

- обеспечивать посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию, в сменной обуви;
- своевременно ставить в известность Школу (в лице преподавателя или администрации) о болезни ребёнка или возможном отсутствии;
- своевременно вносить плату за обучение;
- обеспечить обучающегося всеми инструментами и материалами необходимыми для обучения в Школе.

4.10. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **V. Порядок расходования и учёта средств по оказанию платных услуг**

**5.1.** Источником финансовых средств учреждений при оказании платных образовательных и других услуг являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, учреждений, организаций;
- другие, не запрещённые законом источники.

**5.2.** Денежные средства, полученные по оказанию платных услуг, направляются в рамках утверждённой сметы в следующих пропорциях:

- на заработную плату преподавателей — до 50%;
- на начисления налоговых платежей в соответствии с налоговым законодательством — 27.3%;

— оставшиеся 22.7% распределяются Планом финансово-хозяйственной деятельности и Планом закупок в соответствии с Положением о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств учреждения.

**5.3.** Ежемесячные выплаты работникам, занятым предоставлением платных услуг, административному и вспомогательному персоналу производятся на основе действующих нормативных и правовых актов Российской Федерации, Московской области и городского округа Балашиха.

**5.4.** Школа по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, в том числе на материально-техническое, социальное и учебно-методическое оснащение Школы:

- заработную плату работникам;

- оплату труда работникам за выполнение работ по срочным трудовым договорам (сдельная, почасовая);
- оплату труда работникам, привлекаемым на сдельную работу по срочному трудовому договору на основе договорной цены;
- оплату труда членов жюри конкурсов и смотров, членов экспертных групп аттестационных комиссий, а также рецензентов конкурсных работ, привлекаемым по срочному трудовому договору на основе договорной цены;
- приобретение мебели, учебно-методической литературы, оборудования и материалов для учебных целей;
- приобретения предметов и материалов хозяйственного пользования;
- приобретение предметов интерьера, оборудования, мебели для общешкольных нужд;
- оформление школьного интерьера;
- проведение ремонтных работ (ремонт классов, помещений общего пользования и т.д.);
- издание методической литературы, сборников, журналов, альбомов и т.д.;
- подписку художественно-публицистической и научно-методической, периодической литературы;
- поощрение педагогов, в том числе премиальные выплаты, работникам школы за интенсивность и высокие результаты труда, творческие достижения;
- иные поощрительные выплаты (к юбилейным датам и профессиональным праздникам, за выполнение особо срочных и ответственных работ и заданий, за высокое профессиональное мастерство и др.);
- организацию различных мероприятий по вопросам образования: участие педагогических и административных работников в курсах, конференциях, семинарах и т.д. по вопросам повышения квалификации педагогических кадров и совершенствованию образовательного процесса;
- оплату за разработку и оформление технической документации, юридических документов, нотариальных услуг в интересах Школы;
- оказание благотворительной помощи.

**5.5.** Средства от деятельности, приносящей доходы поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются на отдельном балансовом счете. Средства поступают зачислением средств на банковский счет Школы безналичным путем.

**5.6.** Школа ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Централизованная бухгалтерия ведёт учёт поступления и использования средств от платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

**5.7.** Контроль за деятельностью «ДШИ №4» по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности «ДШИ №4».

## **VI. Порядок установления тарифов (цен) на услуги (работы)**

**6.1.** Регулирование тарифов (цен) на услуги (работы) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Городского округа Балашиха (далее – Городской округ) и настоящим Порядком путем установления предельных (минимальных и (или) максимальных) тарифов (цен), фиксированных тарифов (цен), индексации установленных тарифов (цен) на оказываемые услуги, выполняемые работы муниципальным учреждением.

**6.2.** Размер платы определяется для каждой услуги (работы), относящейся к основным видам его деятельности, оказываемой бюджетным учреждением гражданам и юридическим лицам за плату сверх установленного муниципального задания.

**6.3.** Муниципальное учреждение самостоятельно:

- определяет правила оказания платных услуг по основным видам деятельности;
- формирует перечень оказываемых им платных услуг по своему направлению;

- устанавливает размер платы за услуги в пределах минимальных и (или) максимальных тарифов (цен).

6.4. Плата за услуги (работы), оказываемые муниципальным учреждением, обеспечивает полное возмещение обоснованных и документально подтвержденных затрат (расходов) на оказание услуги, производство работы.

6.5. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты), спроса на соответствующие услуги (работы) и иных факторов.

6.6. Размер платы за услуги (работы) определяется на основании:

- установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Городского округа цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности муниципального учреждения;

- плана финансово-хозяйственной деятельности;

- сметы доходов и расходов по бюджетной (внебюджетной) деятельности за прошедший год и предстоящий период;

- размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а также на содержание имущества учреждения с учетом:

1) затрат на оплату труда основного персонала (ФОТосн.), принимающего непосредственное участие в оказании услуги, выполнении работы;

2) материальных затрат, непосредственно используемых для оказания услуги, выполнения работы;

3) прочих затрат, непосредственно связанных с оказанием услуги, выполнением работы;

4) затрат на оплату труда общеучрежденческого персонала (ФОТоу.) с начислениями (ЕСН) на фонд оплаты труда, непосредственно не занятого в оказании услуг, выполнении работ;

5) расходов на хозяйственные нужды в составе косвенных расходов, относящихся на платные услуги (работы);

6) налогов (на добавленную стоимость, прибыль, транспортный налог). Освобождение от уплаты налогов, использование налоговых льгот регулируется Налоговым кодексом Российской Федерации (ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации), Законом Московской области от 24.11.2004 № 151/2004-ОЗ «О льготном налогообложении в Московской области».

6.7. Порядок определения платы за оказание бюджетным учреждением гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, сверх муниципального задания.

6.7.1. Размер платы за оказание услуг (выполнение работ) бюджетным учреждением в соответствующем финансовом году определяется по следующей формуле:

$$П_i = З_{уi} + З_{охнi} + П_{нi}, \text{ где}$$

П<sub>i</sub> – размер платы за оказание услуги (выполнение работы) в соответствующем финансовом году:

З<sub>уi</sub> - затраты, непосредственно связанные с оказанием единицы услуги (выполнением работы);

З<sub>охнi</sub> - затраты на общехозяйственные нужды;

П<sub>нi</sub>, - плановые накопления.

6.7.2. Структура затрат, непосредственно связанных с оказанием единицы услуги (выполнением работы) в соответствующем финансовом году, определяется бюджетным учреждением самостоятельно.

6.7.3. Затраты на общехозяйственные нужды единицы услуги в соответствующем финансовом году определяются по следующей формуле:

$$З_{охнi} = З_{охн} \times З_о$$

Фот, где:

З<sub>охнi</sub> - затраты на общехозяйственные нужды единицы услуги;

З<sub>охн</sub> – общий объем затрат учреждения на общехозяйственные нужды;

Фот – общий объем затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала учреждения;

З<sub>о</sub> - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании услуги (выполнении работы).

6.7.4. Общий объем затрат бюджетного учреждения на общехозяйственные нужды при расчете платы за оказание услуг (выполнение работ) рекомендуется приравнять к объему затрат на общехозяйственные нужды, используемому при определении нормативных затрат на оказание бюджетными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ), рассчитанному в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными учреждениями, а также нормативных затрат на содержание имущества муниципальных бюджетных учреждений, устанавливаемым органами местного самоуправления Городского округа.

6.7.5. Объем плановых накоплений в очередном финансовом году определяется бюджетным учреждением самостоятельно.

6.7.6. Расчет платы за оказание бюджетным учреждением гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, проводится каждым бюджетными учреждениями самостоятельно и согласовывается с Управлением культуры. В целях согласования размера платы бюджетные учреждения направляют в Управление культуры исходные данные и результаты расчетов по определению платы за оказание бюджетным учреждением гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности в соответствии с п.4.6 настоящего Порядка.

6.8. Период действия тарифов на услуги (выполнение работ) действует не менее года (до замены новыми).

6.9. Порядок определения платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений сферы культуры Городского округа, подлежит официальному опубликованию на официальном сайте Управления культуры.

## **VII. Ответственность образовательного учреждения**

7.1. Школа ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств.

7.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится 1 раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство (сайт Школы), родительские собрания, собрания членов трудового коллектива.

7.3. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет директор Школы.

7.4. Директор Школы несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.



**Перечень**  
муниципальных услуг (работ), оказываемых  
муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования  
Городского округа Балашиха «Детская школа искусств №4»  
на платной основе

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения услуг	Цена услуг (работ), рублей
	<b>Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ</b>		
1	Фортепиано	1 месяц	4000 руб.
2	Сольное академическое пение	1 месяц	5000 руб.
3	Хоровое пение	1 месяц	4000 руб.
4	Скрипка	1 месяц	4000 руб.
5	Флейта / Ударные инструменты	1 месяц	3500 руб.
6	Кларнет	1 месяц	3500 руб.
7	Баян/ аккордеон	1 месяц	3500 руб.
8	Гитара	1 месяц	3500 руб.
9	Синтезатор	1 месяц	3500 руб.
10	Хореография	1 месяц	3500 руб.
11	Раннее-эстетическое развитие	1 месяц	4500 руб.
12	Рисование	1 месяц	2500 руб.
13	Занятия для взрослых (специальность по выбору)	1 месяц	2800 руб.

**ДОГОВОР**  
**о сотрудничестве в области освоения**  
**образовательных услуг на платной основе**

г. Балашиха

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования городского округа Балашиха «Детская школа искусств №4», именуемый в дальнейшем «**Образовательное учреждение**», в лице Директора Поповой Анастасии Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(ка)

\_\_\_\_\_  
именуемый в дальнейшем «**Родитель**» обучающегося

\_\_\_\_\_  
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом настоящего Договора является сотрудничество Образовательное учреждение и Родителя в обучении \_\_\_\_\_

По специальности \_\_\_\_\_, срок обучения составляет \_\_\_\_\_ в форме очного обучения.

1.2. При осуществлении сотрудничества по п. 1.1 настоящего Договора стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, постановление Администрации городского округа Балашиха № 912/1-ПА от 10.07.2013г. «Порядок определения платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений сферы культуры и искусства городского округа Балашиха и перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными бюджетными учреждениями сферы культуры и искусства городского округа Балашиха на платной основе», положение по платным услугам образовательного учреждения, Уставом образовательного учреждения.

1.3. Стороны Договора не могут передавать свои права и обязанности, вытекающие из настоящего Договора, третьим лицам без письменного согласия обеих сторон.

1.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору и его приложениям совершаются сторонами в письменной форме и требуют согласия сторон.

**II. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН ДОГОВОРА**

**2.1. Образовательное учреждение, в течение срока действия настоящего Договора, обязано:**

- создавать максимально благоприятные условия для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности Обучающегося, всестороннего раскрытия его способностей;
- гарантировать Обучающемуся образование в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- обеспечивать образовательный процесс Обучающегося в соответствии с учебным планом, расписанием, программами, учебниками;
- обеспечивать сохранность имущества Обучающегося;
- предоставлять Родителю возможность знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса Обучающегося;
- оказывать методическую помощь Родителю по вопросам обучения и воспитания Обучающегося;
- обеспечивать социальную защиту Обучающегося;
- своевременно принимать меры по восстановлению справедливости в отношении Обучающегося в различных конфликтных ситуациях.

**2.2. Родитель (законный представитель), в течение срока действия настоящего Договора, обязан:**

- выполнять Устав Образовательного учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- контролировать обучение ребенка, его поведение и успеваемость;

- своевременно оказывать помощь преподавателям Образовательного учреждения в создании благоприятных условий для жизни Обучающегося в Образовательное учреждение и дома;
- своевременно сообщать в руководство Образовательного учреждения о болезни Обучающегося или его отсутствии на занятиях.
- своевременно оплачивать оказываемые услуги в полном объёме. В случае болезни ребенка более двух месяцев оплата производится за один месяц (при наличии медицинской справки).

### **2.3. Обучающийся, в течение срока действия настоящего Договора, обязан:**

- выполнять Устав Образовательного учреждения в части, касающейся его прав и обязанностей;
- добросовестно учиться, соблюдать Правила внутреннего распорядка Образовательного учреждения;
- бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- выполнять требования администрации и преподавателей Образовательного учреждения.

## **III. ПРАВА СТОРОН ДОГОВОРА**

### **3.1. Образовательное учреждение имеет право:**

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний Обучающегося;

### **3.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:**

3.2.1. Защищать права и законные интересы детей.

3.2.2. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса в Образовательном учреждении, а также с оценками успеваемости обучающегося.

3.2.3. Участвовать в управлении Образовательным учреждением в форме, определенной Уставом Образовательного учреждения.

3.2.4. Принимать непосредственное участие в организации работы с обучающимся, вносить предложения по ее улучшению, по организации дополнительных услуг.

- оказывать Школе материальную помощь (в виде целевых, благотворительных, добровольных, спонсорских взносов и поступлений) на содержание и развитие материально-технической базы, на развитие уставной деятельности Школы (в том числе на оплату труда работников Школы).

### **3.3. Обучающиеся Образовательного учреждения имеют право:**

3.3.1. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Образовательного учреждения.

3.3.2. На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

3.3.3. На участие в управлении Образовательным учреждением в форме, определяемой Уставом Образовательного учреждения.

3.3.4. На уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

## **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

4.1. Содержание дополнительного образования в Образовательном учреждении определяется программами, разрабатываемыми, реализуемыми и принимаемыми Образовательным учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

4.2. Образовательный процесс осуществляется на учебной базе Образовательного учреждения с привлечением преподавательского состава Образовательного учреждения.

4.3. Образовательное учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах квоты, оговоренной лицензией Образовательного учреждения.

4.4. Зачисление в Образовательное учреждение производится приказом Директора Образовательного учреждения на основании решения приемной комиссии.

4.5. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

4.6. Образовательное учреждение оказывает платные дополнительные услуги обучающимся в области образования, нуждающимся в дополнительных и углубленных занятиях, а также обучающимся подготовительного отделения. Настоящий порядок определения платы для физических лиц за услуги (работы) составляет: \_\_\_\_\_ руб. в месяц, за 9 месяцев \_\_\_\_\_ руб.

Оплата за месяцы летних каникул не производится Родителем (законным представителем).

## V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Каждая из сторон несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора, в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

5.3. При наступлении указанных в п. 5.2 обстоятельств сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств по настоящему Договору, должна в кратчайший срок известить о них в письменном виде другой стороне с приложением соответствующих свидетельств.

## VI. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешить путем переговоров и достижением мирного решения или соглашения.

## VII. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует с «01» сентября 2019г. по «31» мая 2020г. в течение одного учебного года в Образовательном учреждении.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

## VIII. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**«ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ»**  
Муниципальное бюджетное  
учреждение дополнительного  
образования городского округа  
Балашиха  
«Детская школа искусств №4»

Юридический адрес: МО, г.о. Балашиха, мкрн Дзержинского, 38  
ИНН 5001030600  
КПП 500101001  
ОКПО 48813400  
УФК по Московской области (Финансовое управление  
Администрации г/о Балашиха МБУДО «ДШИ4»  
Л/с 20904000829

р/с 40701810400001000245  
Отделение Главного управления Банка России по Центральному  
федеральному округу БИК 044525000  
кор/сч – нет

**«РОДИТЕЛЬ»**  
(законный представитель)

\_\_\_\_\_, г. \_\_\_\_\_, ул.

(индекс) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, корп.  
\_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Директор МБУДО «ДШИ№4»

Родитель (законный представитель)

м.п.

